

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальностей среднего профессионального образования

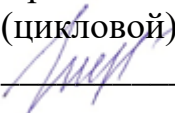
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

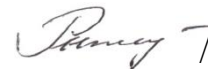
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией математических и общих
естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Протокол № 5
от «04» 02 2020 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
/Гнездилова Н.А.

Начальник отделения СПО
 О.В. Рыжкова

Составитель (автор): /к.п.н., доц. Гнездилова Н.А./

Рецензент: Панова Наталья Николаевна, преподаватель математических и
естественно-научных дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 6, ПК- 1.5, ПК-2.1.

Изучение учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; - основные тенденции развития современных информационных технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дать сравнительную характеристику различных ИТ. 	Раздел 1. Информационные технологии и системы	5	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (знать основные тенденции развития ИТ- технологий). По рекомендации работодателей.
2	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности. 	Раздел 2. Пакеты прикладных программ	14	Для правильного оформления выпускной работы. По рекомендации работодателей.
3	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - об информационных технологиях организации документооборота; - об информационных технологиях обработки данных; - о правовом обеспечении информационных технологий. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности. 	Раздел 3 Справочные правовые системы	14	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (использование справочных правовых систем). По рекомендации работодателей.
Итого:			33	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	103
в том числе:	
теоретическое обучение	35
лабораторные работы	34
Самостоятельная работа	34
Вариативная часть дисциплины	33
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет(4 сем.)

2.1 Тематический план учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные технологии и системы	10	
Введение	Содержание учебного материала: Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2	1
Тема 1.1. Информационные технологии и компьютерные системы.	Содержание учебного материала: 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Компьютер как техническое устройство обработки правовой информации: назначение, состав, основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. 2. Использование информационных систем в профессиональной деятельности юриста.	4	2
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №1</i> Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности юриста.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2	
Раздел 2.	Пакеты прикладных программ	60	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Обработка правовой информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	4	2
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №2</i> Базовые операции редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста. <i>Лабораторная работа №3</i> Проверка правописания, стилевые настройки текста, вставка графического объекта. <i>Лабораторная работа №4</i> Многоуровневые списки, таблицы, формулы, колонтитулы. <i>Лабораторная работа №5</i> Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо), организация печати документа.	8	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word	4	

Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	<p>Содержание учебного материала: 1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции, правила построения диаграмм.</p>	4	2
	<p>Практические и лабораторные занятия Лабораторная работа №6 Финансово-экономические расчеты, ввод формулы, функции, диапазон ячеек, адрес диапазона, вычислительные возможности Microsoft Excel. Лабораторная работа №7 Использование статистических функций. Лабораторная работа №8 Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel</p>	4	
Тема 2.3. База данных Access	<p>Содержание учебного материала: 1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. 2. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). 3. Многотабличные базы данных. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Применение фильтров для отбора данных.</p>	6	2
	<p>Практические и лабораторные занятия Лабораторная работа №9 Разработка и создание структуры реляционной базы данных. Лабораторная работа №10 Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Лабораторная работа №11 Формирование запросов, форм и отчетов. Сортировка, фильтр.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	8	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	<p>Содержание учебного материала: Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.</p>	2	2
	<p>Практические и лабораторные занятия Лабораторная работа №12 Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление содержимого презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков Smart Art, оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов.</p>	4	

	Лабораторная работа №13 Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии»	4	
Раздел 3.	Справочные правовые системы	12	
Тема 3.1. Официальные интернет-порталы правовой информации. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	Содержание учебного материала: 1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Распространение правовой информации. 2. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.	4	2
	Практические и лабораторные занятия Лабораторная работа №14 Выполнение заданий в справочной правовой системе «КонсультантПлюс».	4	
	Лабораторная работа №15 Выполнение заданий в справочной правовой системе «Гарант».		
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов по темам: «Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования», «Роль государства в распространении правовой информации», «Современные тенденции развития справочных информационных систем».	4	
Раздел 4.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	8	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала: 1. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 2. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.	4	2
	Практические и лабораторные занятия Лабораторная работа №16 Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Электронная почта и работа с программой Outlook Express. Ресурсы глобальных информационных сетей и авторское право.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».	2	
Раздел 5.	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	15	
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	4	2

	2. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования.		
	Практические и лабораторные занятия <i>Лабораторная работа №17</i> Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Уязвимости системы защиты информации. Объекты информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности. Мероприятия по реализации мер информационной безопасности. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	103	
	Теоретических занятий	35	
	Лабораторных работ	34	
	Самостоятельная работа	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории (компьютерный класс №2) информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации, информационный стенд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
16. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
17. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
19. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

Дополнительные источники:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник/ В.А. Гвоздѣва. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Гриф)

2. Информатика и информац.-коммун. технол. (ИКТ): Уч. пос./Н.Г.Плотникова - РИОР:ИНФРА-М,2014-124с.(ПО)

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
2. www.lib.rosnou.ru - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
3. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
7. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
8. <http://www.gosuslugi.ru/> - Государственные электронные услуги
9. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<p>ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет.</p>
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>ОК 1-6 ПК 1.5, 2.1</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>